

СОГЛАСОВАНО

Совет школы
МБОУ «Сардекбашская
средняя школа»
Кукморского
муниципального района
Протокол №2 от
24.12.2024г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Сардекбашская средняя
школа»
Кукморского муниципального
района
Протокол №3 от 25.12.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Сардекбашская средняя школа»
Кукморского муниципального района

Ф.М.Набиев

Введено в действие приказом
№ 223 от «25» декабря 2024г.

**Положение о летней практике обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Сардекбашская
средняя школа им. Г.Г.Гарифуллина» Кукморского
муниципального района Республики Татарстан**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F5B25335E1E5278AFBFE96EBD6EF6429

Владелец: Набиев Фанис Музакирович

Действителен с 09.01.2024 до 03.04.2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение (далее Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО и СОО; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Настоящее положение является локальным актом школы и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней практики в школе.

1.3. Летнюю практику проходят обучающиеся с пятого класса, кроме учащихся, обучающихся на дому, учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и кроме освобожденных обучающихся по состоянию здоровья.

1.4. Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

1.5. Цели проведения летней практики:

- воспитание у учащихся любви к своей малой Родине, земле, готовность личного участия в приумножении трудовых традиций.
- воспитание осознания необходимости у каждого учащегося по-хозяйски распоряжаться имуществом школы, поддерживать чистоту и порядок.
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству школы и школьной территории;
- приобретение практических навыков организации трудовой деятельности и участие в ней.
- эколого-трудовое воспитание обучающихся.

1.6. Задачи проведения летней практики:

- обеспечение в период летних каникул организованное трудовое участие на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы, охране природы;
- способствование физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья;
- формирование осознанной потребности в труде;
- уважение к людям труда;
- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- формирование интереса к профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, экологии, географии.
- трудовое воспитание обучающихся с учётом их возраста, пола и состояния здоровья;
- привитие интереса к общественно-полезной деятельности;
- организация активного отдыха детей,
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству территории школы, района.

Девиз участия в практике: «Делай то, что в твоих силах, ты в ответе за все, что тебя окружает».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

2.1. Педагогическая и экономическая эффективность летних практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.

2.2. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.

2.3. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

2.4. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся с 5 класса. Кроме обучающихся, на дому, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и кроме освобожденных обучающихся по состоянию здоровья.

2.5. Продолжительность летней практики составляет во всех классах: в 5-7 классах-10 дней; в 8,10 классах - 14 дней и 9, 11 классах - 5 дней, не более 3 часов в день с перерывом 10 минут каждые полчаса. В зависимости от погодных условий (в жаркие дни) разрешается сокращения рабочего дня на 1 час.

2.6. В целях привлечения к труду большего числа школьников возможно проведение летних практических работ в течение летнего периода. Летняя практика проводится с 1 июня по 25 августа по утвержденному графику работ.

2.7. График работ утверждается директором школы, доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в практике. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

2.8. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

3.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для своей школы: к труду на пришкольном участке (уход за цветами, зелеными насаждениями, вскапывание земли), благоустройству школьной территории.

3.1.1. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

3.1.2. Виды и характер выполняемых работ:

- работа на пришкольном участке, цветниках (посадка, прополка, полив цветочных и декоративных растений, полив овощей, фруктов, лекарственных растений, прополка сорной

- работа по благоустройству школьной территории (полив растений, обрезка декоративных кустарников, роз, высадка деревьев, цветов);
- оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году;

4. РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКОЙ

4.1. За организацию летних практических работ обучающихся школы отвечает директор. На него возлагается:

- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

4.2. Приказом директора школы назначаются ответственные за прохождение летней практики

4.2.1. Ответственный за прохождение летней практики:

- планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;
- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики учащимися;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

5.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

5.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) обучающихся.

5.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

5.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора школы.

5.5. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале.

6.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

6.3. От отработки летней практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.

6.4. Трудоустройство обучающихся через центр занятости засчитывается в счет отработки летней практики.

6.5. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому освобождаются от прохождения летней практики.

6.6. В случае необходимости администрация может предложить обучающимся перенести сроки летней практики на осенние каникулы.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к работам

праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

7.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. При проведении летней практики обязательно ведение журнала летней практики и журналов вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.

8.2. Списки обучающихся с указанием срока работы, утвержденные директором школы.

8.3. Приказ «О начале летней практики учащихся».

9. КОНТРОЛЬ

9. 1. Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по воспитательной работе на педагогическом совете и доводятся до сведения участников летней практики на совещании при директоре и линейках.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Положение размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

10.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность данного Положения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия. Срок действия данного положения - до введения нового.

Лист согласования к документу № 65 от 10.01.2025
Инициатор согласования: Набиев Ф.М. Директор
Согласование инициировано: 10.01.2025 12:44

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Набиев Ф.М.		 Подписано 10.01.2025 - 12:45	-